|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 9  к регламенту об информационном взаимодействии в рамках  ГИС АО «Комплексная информационно-аналитическая система Архангельской области» |

# ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА КОРРЕКТИРОВКУ ОТЧЕТНОЙ ФОРМЫ, СБОР КОТОРОЙ РАЗМЕЩЕН В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОМПЛЕКСНАЯ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТЧИЕСКАЯ СИСТЕМА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ»

## Термины и определения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ТЗ | – | техническое задание. |
| КИАС (система) | – | государственная информационная система Архангельской области «Комплексная информационно-аналитическая система Архангельской области». |
| Динамическая таблица | – | таблица, в которой определено количество столбцов, а количество строк не ограничено. |
| Статическая таблица | – | таблица, в которой определено количество столбцов и количество строк. |
| Поля статической таблицы | – | пересечение столбцов и строк статической таблицы |
| Ячейка | – | свободное поле формы, которое нельзя вписать в структуры таблицы. |
| Экранная форма (ЭФ) | – | форма, которую видят пользователи при заполнении в системе КИАС. |
| Печатная форма (ПФ) | – | форма, которую можно выгрузить из системы в формате Excel. |
| Увязки | – | проверки правильности заполнения формы, формулы расчета ячеек и сравнения их с данными других форм. |
| Цепочка сдачи отчетности | – | Список учреждений, сдающих данную форму |

Знаком «\*» отмечены данные, которые должны быть обязательно заполнены.

Данные, не подлежащие изменению, отмечаются фразой: «Остается без изменений».

## 1. Описание общих сведений о форме

В данном разделе необходимо описать основные сведения о форме:

1. Код формы\* (соответствует коду формы, сбор которой осуществляется через систему).
2. Наименование формы.
3. Периодичность сдачи (разовая, годовая, полугодовая, квартальная, месячная, двухнедельная, недельная).
4. Срок сдачи (для всех уровней):
   * для сдающих;
   * для собирающих
5. Нормативный документ, регламентирующий сбор данной отчетности.

## 2. Описание таблиц формы

В случае отсутствия корректировок, касающихся количества таблиц формы, в данном разделе пишется: «Остается без изменений».

Если происходит добавление/удаление таблиц формы, в данном разделе это изменение помечается. В случае добавления таблицы необходимо прописать формат данных для заполнения и заполнить раздел «Увязки формы» если это необходимо.

## 3. Экранная форма

В случае отсутствия корректировок, касающихся количества таблиц формы, в данном разделе пишется: «Остается без изменений».

Если происходит:

* добавление/удаление граф, строк таблиц формы,
* изменение формул расчета,
* изменение наименование столбцов или граф,
* изменение типов данных граф или полей формы
* и т.п.,

то в данном разделе описываются эти изменения.

В приложении к ТЗ в файле Excel экранной формы, данные изменения помечаются цветным маркером (например, желтым).

## 4. Увязки формы

В случае отсутствия корректировок, касающихся увязок формы, в данном разделе пишется: «Остается без изменений».

Если происходит изменение проверок формы, то в данном разделе описываются эти изменения.

## 5. Свод отчетной формы

В случае отсутствия корректировок, касающихся свода отчетной формы, в данном разделе пишется: «Остается без изменений».

Если происходит изменение/добавление свода отчетной формы, то в данном разделе описываются эти изменения.

В приложении к ТЗ в файле Excel свода формы, данные изменения помечаются цветным маркером (например, желтым).

## 6. Печатная форма

В случае отсутствия корректировок, касающихся ПФ отчетной формы, в данном разделе пишется: «Остается без изменений».

Если происходит изменение/добавление ПФ отчетной формы, то в данном разделе описываются эти изменения.

В приложении к ТЗ в файле Excel ПФ формы, данные изменения помечаются цветным маркером (например, желтым).

## 7. Цепочка сдачи отчетности

В случае отсутствия корректировок, касающихся цепочки сбора отчетности, в данном разделе пишется: «Остается без изменений».

Если происходит изменение цепочки сбора, то в данном разделе описываются эти изменения.

## 8. Эксперты отчетной формы

В случае отсутствия корректировок, касающихся экспертов отчетной формы, в данном разделе пишется: «Остается без изменений».

Если происходит изменение, касающееся экспертов отчетной формы цепочки сбора, то в данном разделе описываются эти изменения.

## 9. Дополнительные особенности отчетной формы

В данном разделе описывается дополнительные корректировки отчетной формы, которые не были включены в остальные разделы ТЗ.

## 10. Приложения технического задания

В данном разделе необходимо предоставить список приложений и их краткое описание.