|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  к регламенту об информационном взаимодействии в рамках  ГИС АО «Комплексная информационно-аналитическая система Архангельской области» |

# ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА РАЗРАБОТКУ ОТЧЕТНОЙ ФОРМЫ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОМПЛЕКСНАЯ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТЧИЕСКАЯ СИСТЕМА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ»

## Термины и определения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ТЗ | – | техническое задание. |
| КИАС (система) | – | государственная информационная система Архангельской области «Комплексная информационно-аналитическая система Архангельской области». |
| Динамическая таблица | – | таблица, в которой определено количество столбцов, а количество строк не ограничено. |
| Статическая таблица | – | таблица, в которой определено количество столбцов и количество строк. |
| Поля статической таблицы | – | пересечение столбцов и строк статической таблицы |
| Ячейка | – | свободное поле формы, которое нельзя вписать в структуры таблицы. |
| Экранная форма (ЭФ) | – | форма, которую видят пользователи при заполнении в системе КИАС. |
| Печатная форма (ПФ) | – | форма, которую можно выгрузить из системы в формате Excel. |
| Увязки | – | проверки правильности заполнения формы. |

## 1. Описание общих сведений о форме

В данном разделе необходимо описать основные сведения о форме:

1. Код формы (не более 25 символов, «пробелы» заменяем на «\_»).
2. Наименование формы.
3. Периодичность сдачи (разовая, годовая, полугодовая, квартальная, месячная, двухнедельная, недельная).
4. Срок сдачи (для всех уровней):
   * для сдающих;
   * для собирающих
5. Нормативный документ, регламентирующий сбор данной отчетности.

## 2. Описание таблиц формы

Отчетная форма состоит из таблиц динамических или статических. В текущем разделе необходимо указать список таблиц формы и их тип: динамическая или статическая.

## 3. Экранная форма

Экранная форма – форма, которую видят пользователи при заполнении в системе КИАС. Она может отличаться от шаблона отчетной формы и приведена к виду, удобному для заполнения ответственными за предоставление информации.

В этом разделе необходимо предоставить ссылку на документы-приложение.

Файл экранной формы необходимо приложить к ТЗ в файле Excel, где указать типы данных граф динамической таблицы формы и типы данных полей для статической таблицы.

Типы данных:

* **строка:** [тип данных](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A2%D0%B8%D0%BF_%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D1%85), значениями которого является произвольная последовательность (строка) символов [алфавита](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%90%D0%BB%D1%84%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D1%82_(%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0));
* **целое число**;
* **число с точностью:** при указании типа данных «число», необходимо указать точность: например, если в графе необходимо число с тремя знаками после запятой, пишем – «число, 000»;
* **логический:** данные могут принимать только одно из двух значений: «да» или «нет». В системе будет отображаться в виде «квадрата» (чекбокс) с галкой: галка проставлена – значение «да», «квадрат» пустой – значение «нет»;
* **дата/время:** максимальный формат данного типа ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:МиМи.СС (ДД – день, ММ – месяц, ГГГГ – год, ЧЧ – час, МиМи – минуты, СС – секунды);
* **справочник:** данные выбираются из заведомо определенного списка значений для данного столбца или поля.

В случае, если для какого-либо столбца или поля таблицы используется справочник, необходимо на отдельном листе Excel файла с экранной формой отчета описать значения для справочника(ов).

Также если в таблицах формы есть расчетные графы или поля, то формулы в них необходимо описать, это нужно для исключения ввода неверных значений, уменьшения времени заполнения отчета и удобства использования формы.

## 4. Увязки формы

Увязки - это проверки правильности заполнения формы.

В этом разделе необходимо предоставить список увязок формы, например:

* сравнение полей формы или столбцов формы;
* сравнение полей или столбцов с другой формой (например, с формой прошлого отчетного периода, при нарастающем итоге);
* сравнение полей или столбцов формы с заданными константами;
* и многое другое.

## 5. Свод отчетной формы

Свод отчетной формы – это консолидация отчетных форм, предоставленных субъектами, сдающими отчетность.

Свод отчетной формы может быть:

* **стандартным**: это когда свод имеет вид аналогичный самой форме и данные просто суммируются по всем отчетным формам субъектов, сдающих отчетность;
* **индивидуальным**: когда сводная информация по отчетным формам субъектов, сдающих отчетность, имеет отличный вид от самой формы.

В текущем разделе в случае если свод:

* стандартный – пишется: «Свод стандартный».
* индивидуальный: пишется «Свод индивидуальный, согласно форме приложенной в приложении № \_\_ к ТЗ». К ТЗ прикладывается файл Excel с шаблоном свода, и, если для столбцов и полей свода требуется расчет, в шаблоне он описывается.

## 6. Печатная форма

Печатная форма – форма, которую можно выгрузить из системы в формате Excel. Она соответствует шаблону отчетной формы, если необходимо для каких-то случаев ее видоизменить, это тоже возможно. Для этого также необходимо к техническому заданию приложить в файле Excel шаблоны ПФ.

В этом разделе необходимо предоставить список ПФ и ссылки на документы-приложения\*\*\*\*. Например:

1. ПФ, соответствующая экранной форме отчетной формы
2. ПФ, соответствующая индивидуальному своду отчетной формы.

\*\*\*\*Если ПФ имеет отличный вид от экранной формы или сводной формы, то в разделе необходимо указать ссылку на приложение, в котором располагается свод. Например: «ПФ, согласно форме приложенной в приложении № \_\_ к ТЗ».

## 7. Цепочка сдачи отчетности

Цепочка сдачи отчетности – это иерархическая структура субъектов, предоставляющих отчетность.

В этом разделе необходимо описать список субъектов, предоставляющих и собирающих отчетность с соблюдением уровней сдачи. Например, если отчетность собирается с муниципальных учреждений, но прежде, чем она попадает к субъекту собирающему отчетность, ее должны проверить администрации муниципальных районов. Таким образом, цепочка содержит 3 уровня сбора:

1. Субъект, запрашивающий информацию
   * Администрация муниципального района № 1
     + Учреждение 1.1.
     + Учреждение 1.2.
   * Администрация муниципального района № 2
     + Учреждение 2.1.
     + Учреждение 2.2.

Также необходимо описать алгоритм сбора и предоставления.

## 8. Эксперты отчетной формы

Эксперты - это ответственные за проверку форм субъектов, предоставляющих информацию. Они проверяют правильность заполнения отчетной формы. Эксперт обладает правом проверки форм учреждения текущего и нижестоящего уровней, то есть учреждения, для которого назначается эксперт и для всех подчиненных ему учреждений.

В этом разделе необходимо предоставить список экспертов (Ф.И.О., должность), отвечающих за проверку данной отчетной формы.

## 9. Дополнительные особенности отчетной формы

В данном разделе описываются дополнительные особенности отчетной формы, например:

1. необходимость переноса данных с прошлого отчетного периода;
2. возможность заполнения формы текущего отчетного периода, при наличии проверенных экспертом данных за прошлый отчетный период;
3. возможность заполнения граф, при выполнении каких-либо условий, например: графу n можно заполнять, если заполнена графа k;

## 10. Приложения технического задания

В данном разделе необходимо предоставить список приложений и их краткое описание приложений.

# ПРИМЕР ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ НА РАЗРАБОТКУ ОТЧЕТНОЙ ФОРМЫ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОМПЛЕКСНАЯ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТЧИЕСКАЯ СИСТЕМА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ»

## 1. Описание общих сведений о форме

1. Код формы: Форма\_тест.
2. Наименование формы:Тестовый отчет для написания технического задания.
3. Периодичность сдачи: годовая. За период 01 апреля по 31 марта.
4. Срок сдачи:
   1. Ведомство: до 20 числа месяца, следующего за отчетным;
   2. Муниципальные районы: до 15 числа месяца, следующего за отчетным;
   3. Муниципальные учреждения: до 05 числа месяца, следующего за отчетным.
5. НПА: распоряжение ведомства от 01.01.1000 года № 999 «Тестовое распоряжение для составления примера технического задания».

## 2. Описание таблиц формы

1. Раздел 1. Сведения о подконтрольных территориях и объектах – статическая таблица.

2. Раздел 2. Изъятие незаконно добытых охотничьих ресурсов и орудий незаконной охоты – динамическая таблица.

## 3. Экранная форма

Экранная форма представлена в приложении № 1 к ТЗ.

## 4. Увязки формы

Для всех разделов формы:

1. Значения полей формы должны быть равны или больше чем данные в прошлом отчетном периоде (обуславливается нарастающим итогом формы).

Для Раздела 2:

1. Графа 5 >= гр. 6.
2. Графа 7 >= гр. 8.

## 5. Свод отчетной формы

Необходим как стандартный свод, так и индивидуальный.

Свод индивидуальный - в разрезе сдающих муниципальных учреждений - согласно форме приложения № 2 ТЗ.

## 6. Печатная форма

1. ПФ, соответствующая шаблону экранной формы отчетной формы.
2. ПФ соответствующая индивидуальному своду отчетной формы

## 7. Цепочка сдачи отчетности

Цепочка сдачи отчетности содержит 3 уровня сбора:

1. Ведомство
   1. Муниципальный район № 1
      1. Учреждение 1.1.
      2. Учреждение 1.2.
      3. Муниципальный район № 1
   2. Муниципальный район № 2 (предоставляет сводный отчет по дочерним муниципальным учреждениям в ведомство)
      1. Учреждение 2.1.
      2. Учреждение 2.2.

Третий уровень цепочки предоставляет отчет по своему учреждению.

Второй уровень цепочки собирает свод по своим дочерним учреждениям\*.

Первый уровень собирает свод по второму уровню цепочки.

\*(пояснение к ТЗ) Муниципальный район № 1 в цепочке встречается как на 2 уровень цепочки так и на 3. Получается, что для свода используется форма 2го уровня, а для отчета используется форма 3го уровня.

## 8. Эксперты отчетной формы

Экспертом отчетной формы является: Иванов Иван Иванович, сотрудник ведомства.

## 9. Дополнительные особенности отчетной формы

1. Необходим при первом открытии формы перенос данных с прошлого отчетного периода.
2. Заполнение формы в текущем отчетном периоде возможно только при заполненной и утвержденной экспертом формы прошлого отчетного периода.

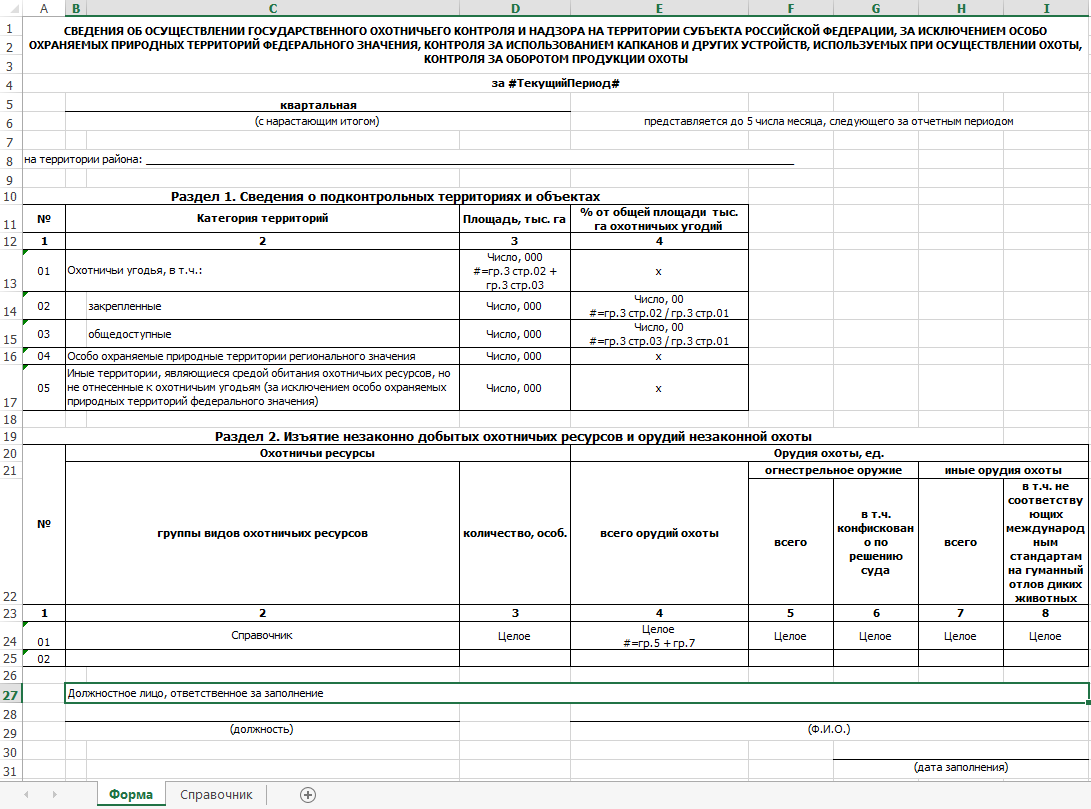
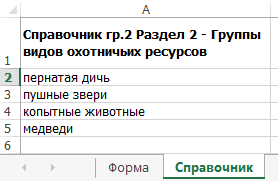
## 10. Приложения технического задания

Приложения:

* + 1. Приложение 1 – Экранная форма отчетной формы «Форма\_тест»/
    2. Приложение № 2 – Индивидуальный свод отчетной формы.

! В данном примере технического задания приложения представлены не в отдельных Excel файлах, а в виде рисунков, для более наглядного понимания.

Приложение № 1. Экранная форма отчетной формы «Форма\_тест» (вкладки «Форма» и «Справочник»)



Приложение № 2. Свод индивидуальный отчетной формы.

